

Entwurf eines Stoffverteilungsplans für eine Arbeitsgemeinschaft A b s c h l u s s f e i e r

Gruppengröße Flexibel	Jahrgangsstufe/Mindestalter 9. und 10. Klassen	Raumbedarf ein Saal	Technische Voraussetzungen:
Zeitraum Feb - Juli	Inhalt Orga Abschlussfeier	Intention	Material
Vorbereitungsphase (ca. 6 Wochen vor Beginn der AG)			
1. Woche	Vorstellung der Projektidee in der Montag- Morgen-Begrüßung	Interessierte Kinder aus den 9. und 10 Klassen melden sich beim verantwortlichen Lehrer	Bilder der Vorjahre T-Shirts der Vorjahre

Einführungsphase

* Verantwortliche für: Adresslisten, Einladungskarten, Technik, Dekoration, Finanzen, Fotografie, Werbung (Motto, Logo), Eintrittskarten, und Offizielle, Catering, Presse, Rowdies, Auf- und Abbau, Security, Location

Zeitraum	Inhalt	Intention	Material
1. Woche	<p>Erstes Treffen der Orga-Gruppe</p> <p>Verantwortliche für die relevanten Bereiche einteilen* (siehe oben)</p> <p>Wo wird gefeiert?</p> <p>Was kostet die Eintrittskarte?</p>	<p>Übernahme von verantwortlichen Bereichen</p> <p>- Schule oder Festhalle, Ballsaal, ...</p> <p>- abhängig von Location</p>	<p>Laptop</p> <p>Protokoll</p>
2. Woche	<p>Einladungsbriefe an Eltern, Schulleitung, Lehrer und Offizielle schreiben</p> <p>Briefe an alle Abschlussklassen mit Listen für Programmpunkte</p>	<p>- Termininformation für Erwachsene</p> <p>- Wer hält Reden? Wieviel Redezeit ?</p> <p>- Wie findet die Zeugnisübergabe statt?</p> <p>- Wer tanzt , sketcht, singt powerpointet etwas auf der Bühne ?</p>	<p>Laptop</p> <p>Drucker</p> <p>Protokoll</p>

3. Woche	<ul style="list-style-type: none"> - Sichtung und Diskussion der Vorschläge aus den Klassen - ersten Grobplan erstellen - Einladungsschreiben für die Kinder der Programmpunkte für die kommende Woche - Arbeiten der Verantwortlichen in ihren Bereichen 	<p>erster Überblick, was alles angeboten wird</p> <p>- Catering, Security, Location usw.</p>	<p>Laptop Drucker Protokoll</p>
5. Woche	<p>- alle Kinder , die einen Programmpunkt beitragen treffen sich, stellen ihre Beiträge kurz vor</p>	<p>Was dauert wie lange? Das Programm nimmt Formen an In den kommenden Wochen brauchen wir mehr Räume</p>	<p>Laptop Drucker Protokoll</p>
<p>Arbeitsphase</p>			

6. – 12. Woche	<ul style="list-style-type: none"> - in den letzten Wochen vor der Abschlussfeier werden die Programmpunkte eingeübt und verfeinert - Location, Dekoration usw. stehen fest und sind organisiert - Gästeliste steht und Eintrittskarten werden angefertigt 	<ul style="list-style-type: none"> - Rückmeldungen der Eltern und Offiziellen sind da - Wer macht was, steht fest - Kommen alle Redner? 	Musikanlage mit Mikros Sticks mit Musik PPP usw.
13. -14. Woche	Alle Programmpunkte stehen Gesamtdurchläufe der Abschlussfeier (ohne Reden) werden mehrmals durchgeführt und verfeinert	Auf- und Abgänge von der Bühne üben Technik überprüfen	